

# Большая

# Охта

Сентябрь 2014  
спецвыпуск



Местная администрация  
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Большая Охта

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2014 года

№ 29-1

*Об утверждении порядка осуществления  
внутреннего муниципального финансового  
контроля*

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления, Местная администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в спецвыпуске газеты «Большая Охта».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

М. В. Войтановский



Приложение  
к Постановлению Местной администрации  
Внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Большая Охта  
от «12» сентября 2014 года № 29-1

## **ПОРЯДОК**

### **осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля во Внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок органами внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок осуществляется в соответствии с:

- статьёй 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);
- статьёй 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МО Большая Охта, регулирующих правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

1.3. Органы, определённые в части 3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль Местная администрация МО Большая Охта, функции и полномочия которых определяются муниципальным правовым актом. Органом внутреннего муниципального финансового контроля в МО Большая Охта является Местная администрация.

1.4. Местная администрация осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.5. Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

- 1) а) главный бухгалтер Местной администрации;
- 2) б) руководитель отдела Муниципального заказа и правового обеспечения
- 3) в) муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением главы Местной администрации.

1.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.7. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в виде предварительного и последующего контроля. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО Большая Охта, а также в сфере



закупок в отношении процедур планирования, нормирования, определения начальной максимальной цены муниципального контракта. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МО Большая Охта в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.8. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

1.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет: бюджетные полномочия – анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств (Муниципальным Советом и Местной администрацией МО Большая Охта), внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ;
- контроль, предусмотренный частью 5 и 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ;
- за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципального учреждения.

1.10. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, а также предоставленных межбюджетных трансфертов, контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.11. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган внутреннего муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контрольной деятельности, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность.

1.12. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, определёнными в статье 267.1. БК РФ.

1.13. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом

I. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений Главы муниципального образования, главы Местной администрации, мотивированных обращений правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля.

1.14. Контрольные мероприятия осуществляются должностными лицами структурного подразделения, финансовым отделом муниципального образования.

1.15. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий.

1.16. Должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, в том числе в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;
- о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.14. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

## 2. Контрольная деятельность

2.1. Периодичность проведения контрольных мероприятий (ревизий муниципального



имущества, проверок) – каждый объект контроля (главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета) проверяется не реже одного раза в три года. Контрольные мероприятия, проводимые в целях реализации подпунктов 4-7 пункта 8 ст.99 Закона №44-ФЗ проводятся одновременно с контрольными мероприятиями, проводимыми в рамках исполнения полномочий БК РФ.

2.2. Периодичность проведения контрольных мероприятий в части исполнения подпунктов 1-3 пункта 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ – каждый объект контроля (муниципальные Заказчики) проверяется один раз в год.

### **3. Исполнение контрольных мероприятий**

3.1. Контрольное мероприятие – ревизия, проверка, обследование проводится на основании распоряжения главы Местной администрации о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, методы контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия (с учётом подготовки акта контрольного мероприятия).

3.2. Сроки проведения контрольного мероприятия (ревизии, проверки) и состав ревизионной группы назначаются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач каждого контрольного мероприятия, и особенностей объекта проверки. Предельный срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта.

3.3. Сроки проведения контрольного мероприятия (обследования), проводимого в соответствии с пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ, не может превышать 5 рабочих дней.

3.4. Должностные лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, обеспечивают контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений.

### **4. Результаты проведения внутреннего финансового контроля**

4.1. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главы Местной администрации, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению ошибок. После проведения плановой (внеплановой) проверки орган по внутреннему финансовому контролю анализирует ее результаты и составляет Акт проверки, который представляется для утверждения главе Местной администрации.

4.2. Лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений) представляют органу по контролю письменные объяснения по нарушениям. Полученные объяснения прикладываются к Акту проверки. Выносятся дисциплинарные взыскания или принимаются меры для устранения нарушения. В рамках указанных полномочий орган по внутреннему контролю представляет руководителю результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2014 года

№ 30

*Об утверждении Положения о порядке организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета МО Большая Охта, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ МО Большая Охта и его преобразования*

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Большая Охта

Местная администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета МО Большая Охта, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ МО Большая Охта и его преобразования согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в спецвыпуске газеты «Большая Охта».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

М. В. Войтановский



*Приложение  
к постановлению Местной администрации  
Внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Большая Охта  
от «12» сентября 2014 года № 30*

## **Положение**

**о порядке организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета МО Большая Охта, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления голосования по вопросам изменения границ МО Большая Охта и его преобразования**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Большая Охта и определяет порядок организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета МО Большая Охта (далее – Муниципальный совет), члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ МО Большая Охта и его преобразования (далее - организационное и материально-техническое обеспечение).

2. Организационное и материально-техническое обеспечение осуществляется в целях создания условий для эффективного осуществления Избирательной комиссией МО Большая Охта (далее – ИК МО Большая Охта ) своих полномочий по организации подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ МО Большая Охта и его преобразования (далее - полномочия ИК МО Большая Охта).

3. Под материально-техническим обеспечением понимается комплекс мероприятий по созданию и поддержанию материально-технической базы, необходимой для обеспечения осуществления полномочий ИК МО Большая Охта.

4. Под организационным обеспечением понимается комплекс мероприятий по организации деятельности ИК МО Большая Охта по осуществлению своих полномочий.

### **2. Материально-техническое обеспечение**

5. Материально-техническое обеспечение осуществляется по следующим направлениям:

1) предоставление и содержание служебных и иных помещений, иных имущественных объектов, используемых ИК МО Большая Охта, и прилегающих к ним территорий в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе



осуществление ремонта, обеспечение предоставления коммунальных услуг (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз отходов, образующихся в процессе деятельности ИК МО Большая Охта);

2) обеспечение охраны служебных и иных помещений, иных имущественных объектов, предоставленных ИК МО Большая Охта для осуществления своих полномочий;

3) обеспечение компьютерной и иной оргтехникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, их обслуживание и обновление;

4) предоставление в случае наличия транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности, в целях осуществления полномочий ИК МО Большая Охта (в том числе: доставка и развозка бюллетеней, избирательного оборудования, развозка членов ИК МО Большая Охта в день голосования);

5) оборудование и обеспечение предоставленных ИК МО Большая Охта помещений мебелью, средствами связи, необходимыми канцелярскими принадлежностями;

6) хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и иных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям, обеспечение необходимым имуществом помещений общего пользования, хозяйственными и иными средствами);

7) приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления полномочий ИК МО Большая Охта, заказ на изготовление печатной продукции, в том числе избирательных бюллетеней, информационных материалов;

8) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение осуществления полномочий ИК МО Большая Охта.

### **3. Организационное обеспечение**

6. Мероприятия по организационному обеспечению осуществляются по следующим направлениям:

1) правовое обеспечение;

2) транспортное обеспечение;

3) экономическое обеспечение, в том числе ведение бухгалтерского учета и отчетности;

4) информационное обеспечение;

5) организация делопроизводства и документационное обеспечение;

6) архивное обеспечение;

7) иные мероприятия, направленные на создание условий для эффективного осуществления ИК МО Большая Охта своих полномочий.

### **4. Организация материально-технического и организационного обеспечения**

7. Организацию мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению осуществляет Местная администрация МО МО Большая Охта.



**5. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

8. Финансирование материально-технического и организационного обеспечения осуществляется за счет средств местного бюджета.

**6. Ответственность и контроль за организационным и материально-техническим обеспечением**

9. ИК МО Большая Охта несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств МО Большая Охта и предоставленного имущества.

10. Контроль за расходованием средств бюджета на организационное и материально-техническое и обеспечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.





# Муниципальное образование



## Большая Охта

**195027, Санкт-Петербург, Тарасова ул., д. 9. т/ф 224-15-31**  
**[munokrug@bohta.spb.ru](mailto:munokrug@bohta.spb.ru)**  
**[www.bohta.spb.ru](http://www.bohta.spb.ru)**